Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2014. december 13-án (szombat) 15.45 órakor **Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Kistamási** Községi Önkormányzat **Községháza nagytermében** (Kistamási, Fő u. 11.) közmeghallgatással közösen megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Bogdán Sándor elnök, Bogdán István elnökhelyettes és Bogdán Sándorné nemzetiségi képviselő.
Megjelent 3 fő, a képviselő-testület ülése határozatképes.

Tanácskozási joggal jelen van: Striegl Jánosné jegyző.

A lakosság részéről 6 fő érdeklődő állampolgár jelent meg. Az elnök javasolja, hogy a közmeghallgatás jegyzőkönyvvezetője Hattáné Juhász Irma köztisztviselő legyen.

Képviselő-testület egyhangúan egyetért, hogy a közmeghallgatással közösen megtartott ülés jegyzőkönyvvezetőjének személyével.

Az elnök javasolja, hogy a meghívóban meghirdetett napirendet fogadják el.

Képviselő-testület egyhangúan fogadja el a meghívóban meghirdetett napirendet.

A napirend első pontja: **Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat együttműködési megállapodásainak megerősítése.**
Előterjesztő: Bogdán Sándor elnök

Bogdán Sándor elnök ismerteti, hogy a Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat 2014.évben sok együttműködési megállapodást kötött, amelyeket most egyenként kell ismét megerősíteni, azokról egyedi határozatot hozni.
Az együttműködési megállapodást a Délvidéki Roma Fórum Közhasznú Egyesülettel (7622 Pécs Nagy Lajos király útja 11. Képviseli Kiss Andrea elnök) kötötték. A megállapodó felek együttműködnek a Kistamási községben élő inaktív, halmozottan hátrányos helyzetű roma munkavállalók munkaerő-piacra történő integrálásban, részükre aktivitást eredményező programok szervezésében. A megállapodó felek továbbá együttműködnek a roma hagyományok ápolásában, a cigány kulturális értékek megőrzésében, azok továbbadásában.

Bogdán Sándor elnök kéri a képviselőket, kézfelemeléssel szavazzanak a nemzetiségi roma önkormányzat együttműködési megállapodásainak elfogadásáról külön határozatokkal.

Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 16/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma

Önkormányzat **és a Délvidéki Roma Fórum Közhasznú Egyesület** (7622 Pécs, Nagy Lajos Király útja 22.) között.
Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégiummal is (7629 Pécs Komjáth Aladár u. 5. Képviseli Déri Ildikó igazgató) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a cigányság nyelvének és kultúrájának fejlesztésében, a hagyományőrzés ápolásában, ismeretterjesztő és kulturális programok szervezésében és lebonyolításában. Fellépnek a hátrányos megkülönböztetés ellen. Törekednek a roma integráció elősegítésére. Együttműködnek a cigány/roma tanulók minőségi oktatásának megvalósításában.
Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 17/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat **és a Gandhi Közalapítványi Gimnázium és Kollégium (7622 Pécs, Komjáth Aladár u.5.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Közösen az Esélyegyenlőségért Egyesülettel is (7664 Berkesd Kossuth u. 32. Képviseli Kiss János elnök) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a Kistamási községben élő inaktív, halmozottan hátrányos helyzetű roma munkavállalók munkaerő-piacra történő integrálásban, részükre aktivitást eredményező programok szervezésében. A megállapodó felek továbbá együttműködnek a roma hagyományok ápolásában a cigány kulturális értékek megőrzésében, azok továbbadásában.

Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 18/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **Közösen az Esélyegyenlőségért Egyesület (7664 Berkesd, Kossuth u. 32.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Baranya Megyei Romákért Érdekvédelmi és Kulturális Egyesülettel is (7664 Berkesd Kossuth u. 32, Képviseli Kiss Jánosné elnök) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a Kistamási községben élő inaktív, halmozottan hátrányos helyzetű roma munkavállalók munkaerő-piacra történő integrálásban, részükre aktivitást eredményező programok szervezésében. A megállapodó felek továbbá

együttműködnek a roma hagyományok ápolásában, a cigány kulturális értékek megőrzésében, azok továbbadásában.

Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 19/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **Baranya Megyei Romákért Érdekvédelmi és Kulturális Egyesület (7664 Berkesd, Kossuth u. 32.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Együtt Baranyáért Közhasznú Egyesülettel is (7622 Pécs, Nagy Lajos király útja 1. Képviseli Kiss Jánosné elnök) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a Kistamási községben élő inaktív, halmozottan hátrányos helyzetű roma munkavállalók munkaerő-piacra történő integrálásban, részükre aktivitást eredményező programok szervezésében. A megállapodó felek továbbá együttműködnek a roma hagyományok ápolásában, a cigány kulturális értékek megőrzésében, azok továbbadásában.

Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 20/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és az **Együtt Baranyáért Közhasznú Egyesület (7622 Pécs, Nagy Lajos király útja 1.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Zádori Roma Nemzetiségi Önkormányzattal is (7976 Zádor, Béke tér 3. Képviseli id. Kalányos Sándor elnök) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a Zádor és Kistamási községben élő inaktív, halmozottan hátrányos helyzetű roma munkavállalók munkaerő-piacra történő integrálásban, részükre aktivitást eredményező programok szervezésében. A megállapodó felek továbbá együttműködnek a roma hagyományok ápolásában, a cigány kulturális értékek megőrzésében, azok továbbadásában.

Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 21/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **Zádori Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7976 Zádor, Béke tér 3.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Pettendi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal is (7972 Pettend, Kossuth u. 11. Képviseli Lakatos Sándor elnök) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a Pettend és Kistamási községben élő inaktív, halmozottan hátrányos helyzetű roma munkavállalók munkaerő-piacra történő integrálásban, részükre aktivitást eredményező programok szervezésében. A megállapodó felek továbbá együttműködnek a roma hagyományok ápolásában, a cigány kulturális értékek megőrzésében, azok továbbadásában.
Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 22/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **Pettendi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7972 Pettend, Kossuth u 11.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Dobsza-Apáti Szivárvány Óvoda és Konyhával is (7985 Nagydobsza, Hunyadi u. 1. Képviseli Dr. Szomorné Kozma Ivett tagintézmény-vezető) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a halmozottan hátrányos helyzetű roma gyermekek integrációs felkészítésében, óvodai nevelésében., a nevelés optimális feltételeinek megteremtésében, kulturális események, programok megrendezésében, lebonyolításában. Partnerként együttműködnek a pályázatírásban. Segítik az óvoda pedagógusainak a szülőkkel történő együttműködését. Figyelemmel kísérik, hogy a HHH-s gyermekek 3 éves korukban óvodába kerüljenek. Segítenek a hiányzások visszaszorításában, csökkentésében. Erkölcsi támogatást nyújt mindkét fél a konfliktusok megoldásában.

Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal,** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 23/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **Dobsza-Apáti Szivárvány Óvoda és Konyha (7985 Nagydobsza Hunyadi u. 1.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Zrínyi Miklós Középiskola Nagydobsza Általános Iskolája is (7985 Nagydobsza, Hunyadi u. 1. Képviseli Miskei Klára intézményvezető) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a halmozottan hátrányos helyzetű roma gyermekek integrációs felkészítésében, iskolai nevelésében, a nevelés optimális feltételeinek megteremtésében, kulturális események, programok megrendezésében, lebonyolításában. Partnerként együttműködnek a pályázatírásban. Segítik az iskola pedagógusainak a szülőkkel történő együttműködését. Az intézmény megvalósítja a népismeret tantárgy keretében a roma kultúra megismerését az óvodai neveléstől az általános iskola befejezéséig. Segítenek a hiányzások visszaszorításában, csökkentésében. Segítenek taneszköz vásárlással. Erkölcsi támogatást nyújt mindkét fél a konfliktusok megoldásában.

Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 24/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **Zrínyi Miklós Középiskola Nagydobsza Általános Iskolája (7985 Nagydobsza Hunyadi u. 1.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Gyöngyösmelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzattal is (7972 Gyöngyösmellék Szabadság tér 3. Képviseli Papp Anita elnök) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a Kistamási és Gyöngyösmellék községekben élő inaktív, halmozottan hátrányos helyzetű roma munkavállalók munkaerő-piacra történő integrálásban, részükre aktivitást eredményező programok szervezésében. A megállapodó felek továbbá együttműködnek a roma hagyományok ápolásában, a cigány kulturális értékek megőrzésében, azok továbbadásában.
Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 25/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **Gyöngyösmelléki Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a SZOCEG-NONPROFIT Kft. Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata is (7900 Szigetvár József A u 69-71. Képviseli Vasvári Ibolya szakmai igazgató) megkötötték. A jelzőrendszer működésének jogszabályi háttere: 1997. évi XXXI. tv. A Gyermekek védelméről és a

gyámügyi igazgatásról, továbbá a 15/1998.(IV.31.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet értelmében a települési önkormányzat a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat keretében a nyújt szolgáltatásokat. Az együttműködés formái: jelzőrendszer működtetése, írásbeli-szóbeli jelzés, fogadóóra tartása, prevenciós tevékenység közös kidolgozása, véghezvitele a diszkrimináció ellen való egységes fellépés, szabadidős-kulturális, hagyományőrző tevékenységek közös lebonyolítása, bűncselekmények megelőzése.
Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 26/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **SZOCEG-NONPROFIT Kft. Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata (7900 Szigetvár, József A. u. 69-71.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a SZOCEG-NONPROFIT Kft. Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata is (7900 Szigetvár, József A. u. 69-71. Képviseli Sárai Nikolett családgondozó) megkötötték. Az együttműködés formái: jelzőrendszer működtetése, írásbeli-szóbeli jelzés, fogadóóra tartása, prevenciós tevékenység közös kidolgozása, véghezvitele a diszkrimináció ellen való egységes fellépés, szabadidős-kulturális, hagyományőrző tevékenységek közös lebonyolítása, bűncselekmények megelőzése.

Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 27/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **SZOCEG-NONPRFIT Kft. Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálata (7981 Nemeske, Görösgali u. 1.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Római Katolikus Plébániával is (7975 Kétújfalu Zrínyi u. 29. Képviseli Keczely Károly plébános) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a roma hagyományok ápolásában, a cigány kulturális értékek megőrzésében, segítik egymást a romák erkölcsi, társadalmi szociális, valamint egészségügyi felemelkedésében. Együttműködnek a lelki gondozásban, hitoktatásban, szociális gondozásban, betegápolásban,

pénzbeli és természetbeli adományok osztásában a rászorulók részére, továbbá jogsegély szolgálatban.

Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 28/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **Római Katolikus Plébánia (7975 Kétújfalu Zrínyi u. 29.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Együttműködési megállapodást a Nagydobszai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal is (7985 Nagydobsza. Nagydobsza, Fő u. 60 Képviseli Nagy Zsuzsanna elnök) megkötötték. A megállapodó felek együttműködnek a Kistamási és Nagydobsza községben élő inaktív, halmozottan hátrányos helyzetű roma munkavállalók munkaerő-piacra történő integrálásban, részükre aktivitást eredményező programok szervezésében. A megállapodó felek továbbá együttműködnek a roma hagyományok ápolásában, a cigány kulturális értékek megőrzésében, azok továbbadásában.

Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 29/2014.(XII.13.) számú határozata.

Képviselő-testület jóváhagyja és megerősíti melléklet szerinti együttműködési megállapodást Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és a **Nagydobsza Roma Nemzetiségi Önkormányzat (7985 Nagydobsza, Fő u.60.)** között.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

A képviselő-testület tagjainak az elhangzottakhoz hozzászólása, megjegyzése nincs, továbbá a lakosság részéről sem hangzik el kérdés.

Napirend második pontja:
Egyebek:
1.) Együttműködési megállapodás elfogadása Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és Kistamási Község Önkormányzata között.
Előterjesztő: Bogdán Sándor elnök

2.) Kistamási Nemzetiségi Roma Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Bogdán Sándor

1. Együttműködési Megállapodás jóváhagyása, elfogadása Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat és Kistamási Község Önkormányzata között.
Előterjesztő: Bogdán Sándor elnök

Az elnök tájékoztatja a képviselőket, hogy az együttműködési megállapodás tervezetét jegyző asszony elkészítette, amelyet Kistamási Község Önkormányzata már elfogadta az 51/2014. (XII.13.) számú határozatával.

Bogdán Sándor elnök kéri a képviselőket, kézfelemeléssel szavazzanak az együttműködési megállapodás elfogadásáról.
Képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselőtestületének 30/2014. (XII.13.) számú határozata.

Együttműködési Megállapodás elfogadása

1. Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja és elfogadja az Együttműködési Megállapodást, melyet Kistamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott az 51/2014. (XII.13.) számú határozatával.
2. Képviselő-testület felhatalmazza Bogdán Sándor elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

2.) Kistamási Nemzetiségi Roma Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előterjesztő: Bogdán Sándor

Az elnök tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségi roma önkormányzat szervezeti és működési szabályzat tervezetét jegyző asszony elkészítette, amit egyeztettünk és megfelelőnek tartottunk, most a testületnek kellene elfogadni.

Bogdán Sándor elnök kéri a képviselőket, kézfelemeléssel szavazzanak a nemzetiségi roma szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról.

A képviselő-testület **3 egyhangú igen szavazattal** ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2014. (XII.13.) számú határozata.

Kistamási Nemzetiségi Roma Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

1. Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja és elfogadja a melléklet szerinti tartalommal a Nemzetiségi Roma Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. A képviselő-testület felhatalmazza Bogdán Sándor elnököt az SZMSZ aláírására.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: elnök

Bogdán Sándor elnök kéri a megjelent érdeklődő állampolgárokat, tegyenek fel kérdéseket, javaslatokat, ötleteket.

A megjelentek részéről nem merül fel kérdés javaslat az elnök és képviselő-testület tagjai felé.

Az elnök 16.15 órakor befejezettnek nyilvánítja a képviselő-testület, közmeghallgatással közösen megtartott nyilvános ülését.

Kmf.

Bogdán Sándorné
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kistamási Roma Nemzetiségi Önkormányzat
7931 Kistamási, Fő u. 11.

Bogdán Sándor
elnök

Jelenléti ív

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Kistamási Községháza nagyterem 2014. december hó 13 nap (szombat) 15,30 órakor tartandó **közmeghallgatás** ülésére meghívottakról.

Kistamási község

.....**Sorszám**.....

NÉV **ALÁÍRÁS**

1./ Bogdán Sándor elnök .....

2./ Bogdán István elnökhelyettes .....

3./ Bogdán Sándorné képviselő .....

.....

.....

Tanácskozási joggal: Striegl Jánosné jegyző .....

Meghívottak:

.....

.....

.....

M E G H Í V Ó

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelettel meghívja a község lakosságát
2014. december 13-án /szombat /
- tartandó -

KÖZMEGHALLGATÁSRA

Közmeghallgatás helye:

Kistamási település Községháza nagyterem, Fő u. 11.

Kezdés időpontja: 15,30 óra.

Napirend:

1./ Együttműködési megállapodások ismételt jóváhagyása.
2./ 2014. évi fontosabb eseményekről, történésekről összefoglaló beszámoló.

Kistamási, 2014. december 08.

Bogdán Sándor s.k.
elnök

Melléklet a 31/2014. (XII.13.) határozathoz

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Kistamási Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

I. Az önkormányzat és jelképei

1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Kistamási Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban nemzetiségi önkormányzat)
2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 7981 Kistamási, Fő u. 11.
3) A roma nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 3 fő. A tagok felsorolását jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
4) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét az elnök képviseli, az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
6) A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Kistamási Község közigazgatási területe.
7) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete állandó bizottságot nem hoz létre.
8) A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:
   A bélyegző kör alakú, középen Magyarország címerével.
   Felirata: Kistamási Roma Nemzetiségi Önkormányzat 7981 Kistamási, Fő u. 11.

II. Feladatok és hatáskörök

Önként vállalt feladatok

1) A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
- ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatában bizonyos hatásköreit az elnökre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
5) Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

III. A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései

1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. A képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
2) A képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze. Az elnök és elnökhelyettes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze az ülést.
3) A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: Kistamási, *Fő u. 11. tárgyalóterem.*

2. Az alakuló ülés szabályai

1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
2) A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselői eskütételek következik.
3) Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:

- elnök megválasztása,
- elnökhelyettes megválasztása,
- szervezeti és működési szabályzat megalkotása/módosítása,

3. Közmeghallgatás

1) A közmeghallgatások hivatalos helyszíne: Kistamási, Fő u. 11.
2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület külön határozatában rendelkezik. A közmeghallgatás időpontja előtt az elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 7 nappal a következő helyeken:

- a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
- a közös hivatali honlapon,
- a helyi roma nemzetiségi civil szervezetek szóbeli értesítésével.

3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület vagy azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.
4) A közmeghallgatás kötelező napirendje a beszámoló Kistamási Roma Nemzetiségi Önkormányzatának munkájáról.

4. Az ülésre szóló meghívó

1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét, idejét,
- a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát.
2) A rendes ülés meghívóját az ülés előtt 3 nappal kell kézbesíteni a képviselők részére. A rendkívüli ülés összehívása az ülés előtt 1 nappal.
3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést. A rendkívül ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknél terjeszthető elő.

4) Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg az elnök, tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történő közzététellel.
5) A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a jegyző vagy a megbízottja és a települési önkormányzat polgármestere.

IV. fejezet
A képviselő-testület ülése

1. Az ülés vezetése

1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott roma önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van, tehát legalább 2 önkormányzati képviselő jelenléte esetén.
2) Az elnök a testületi ülés vezetése során:
- megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik,
- megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
- előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
- javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
- az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról,

3) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
4) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
5) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
- a tárgyat és a tényállást,
- a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- az alternatívák indokait,
- a határozati javaslatot
- szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

6) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
- elnök,
- alelnök,
- jegyző,
- nemzetiségi önkormányzati képviselő,
- települési önkormányzat polgármestere.

2. Sürgősségi indítvány

Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell jelezni.

3. A tanácskozás rendje, szavazás

1) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az elnök adja meg. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.

3) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz kivéve, ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.

4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

4. Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja

1) A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.
2) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
3) A képviselő-testület titkos szavazás keretében dönt az elnök és elnökhelyettes megválasztásáról.
4) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
5) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 tagú szavazatszámláló bizottságot választ a tagjai közül.
6) A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
7) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, idejét,
- a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
- a szavazás eredményét,
- a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

9) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
10) Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

11) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen"-nel, „nem"-mel vagy „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
12) A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

5. A képviselő-testület határozatai

1) A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg.
2) A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
3) Egyszerű többségű szavazati arány esetén a jelenlévő képviselő többségének támogató szavazata szükséges.
4) Minősített többségű szavazati arány esetén valamennyi képviselő többségének támogató szavazata szükséges. A minősített szavazati arány tehát legalább 2 önkormányzati képviselő támogató szavazatát jelenti.
5) Minősített többségű szavazati arány szükséges:
   - a kötelezettségvállalást jelentő döntésekhez,
   - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
   - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
   - az elnök és elnökhelyettes megválasztásához,
   - intézmény alapításához,
   - költségvetési és zárszámadási határozatok elfogadásához.
   - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
   - vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
   - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
   - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
   - feladat- és hatáskör átvételéről,
6) A képviselő-testületi határozatokról a jegyzői titkárság a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
7) A képviselő-testület határozatai a jegyzőkönyv részeként megtalálhatóak a közös önkormányzati hivatalnál a roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei részében.
8) A képviselő-testület jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségeinek eleget tesz a jegyzőkönyvek nyilvánosságra hozatalával.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:
   - Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
   - Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
   - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
2) A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
3) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

7. Jegyzőkönyv

1) A képviselő-testület üléséről a szervezési csoport az ülésen rögzített hanganyag alapján készít jegyzőkönyvet.
2) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által határozattal kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
3) A jegyzőkönyvet a jegyző segítségének igénybevételével, a 15 napos határidőn belül az elnök küldi meg a Baranya Megyei Kormányhivatalnak.
4) A nemzetiségi önkormányzat nyílt üléseiről szóló jegyzőkönyvei a Közös Önkormányzati Hivatalnál megtekinthetőek.

V. fejezet
Elnök és elnökhelyettes

1) A képviselő-testület titkos szavazással társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

2) Az elnök testület működésével összefüggő feladatai:
   - összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
   - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, nyilatkozhat a testület nevében,
   - megküldi a kormányhivatalnak a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet,
   - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok elnökeivel,
   - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
   - gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
   - dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3) A képviselő-testület a saját tagjai közül titkos szavazással a testület megbízatásának időtartamára - az elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén a feladatait az elnökhelyettes látja el.

VI. fejezet
A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- Kistamási Községi Önkormányzatának Képviselő-testületével,
- Baranya Megyei Kormányhivatallal,
- Magyarországon a roma nemzetiség más települési, megyei és országos

- önkormányzataival,
- Országos LUNGODROM Roma Önkormányzattal
- helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel.

VII. fejezet
Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Kistamási Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Kistamási Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz a helyiséget.
- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal fenti, és jelen szabályzat szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

VIII.
Záró rendelkezések

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Kistamási, 2014. december 13.

Bogdán Sándor
elnök

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzatának Képviselő-testülete a 31/2014. (XII. 13.) sz. határozatával fogadta el.

Bogdán Sándor
elnök

SZMSZ 1. számú függeléke

Kistamási Nemzetiségi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

1. Bogdán Sándor elnök (10/2014. (X. 22.) sz. határozat alapján)
2. Bogdán István elnökhelyettes (11/2014. (X. 22.) sz. határozat alapján)
3. Bogdán Sándorné képviselő