Nagydobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (I. 22.) rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nagydobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

1.§ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagydobsza Község Önkormányzat

2.§ Az Önkormányzat székhelye: 7985 Nagydobsza, Fő u. 60.

3.§ A képviselő-testület szervei:
a) polgármester
b) képviselő-testület bizottságai
c) a Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal
d) jegyző

II. A Képviselő-testület működésének szabályai

4.§ (1) Nagydobsza Község Helyi Választási Bizottsága nevében, annak elnöke az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről a képviselő-testület, alakuló ülésén, avagy az időközi választást követő első ülésen beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A Képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen esküt tesznek, a polgármester és az alpolgármester a képviselő-testület előtt tesz esküt. A képviselő tagok névsorát valamint a polgármester nevét a Rendelet 1. számú melléklete tartalmazz.

5. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg tagjai sorából titkos szavazással az egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert.

(2) Az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot.

(3) A polgármester és az alpolgármester díjazását a képviselő-testület az alakuló ülésen állapítja meg.

6. § A képviselő-testület, alakuló ülésén a testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására „Ad-hoc" választ, amelynek megbízatása az alakuló ülés bezárásáig tart.

7. § A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.

8. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke látja el.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester, Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

9.§ (1) A Képviselő-testület ülésének vezetése feladatát a polgármester és az alpolgármester akadályoztatása esetén a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke látja el.

(2) A Képviselő-testület ülésének vezetésének feladatát a polgármester, az alpolgármester, a Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

10. § (1) A Képviselő-testület rendes ülését meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:
a) az ülés helyét, kezdetének időpontját,
b) a javasolt napirendet,
c) a napirendi pontok előadóit,
d) az ülés összehívójának aláírását és pecsétjét

(3) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább három naptári nappal azt megkapják.

(4) A meghívó kézbesítésével egyidejűleg az írásbeli előterjesztések megküldésre kerülnek a képviselők, és tanácskozási joggal meghívottak részére.

(5) A meghívó, valamint az előterjesztés kézhezvételét a képviselők, valamint a bizottsági tagok telefonon visszajelzik az ülés összehívójának.

(6) A rendkívüli ülés távbeszélőn is összehívható a rendkívüli ülés előterjesztésének anyaga az ülésen kerül kiosztásra.

(7) A zárt tárgyalású napirendi pontra vonatkozó írásos előterjesztést papír alapon zárt borítékban csak a képviselők, és a jegyző kapják kézhez.

(8) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a község lakosságát helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(9) A rendelet kihirdetésére, illetőleg a közérdekű információk közlésére a helyben szokásos módon Nagydobsza Község Önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés, és a Nagydobsza Közös Önkormányzati Hivatal honlapján történő megjelentetés.

(10) A zárt ülés tartását nem igénylő írásbeli előterjesztések papíralapon a polgármester és képviselő tagok részére a Rendelet 2. számú mellékletében rögzített postacímre kerülnek megküldésre.

11. § (1) A Képviselő-testület üléseit a Nagydobsza Községháza tanácskozótermében tartja.

(2) A képviselő-testület a döntése esetén indokolt esetben, más épületben és teremben, vagy helyben is ülésezhet, ha azt az adott körülmények indokolják és ott a tanácskozás feltételei biztosítottak.

12.§ A Képviselő-testület tagjainak a hallgatóságtól és a meghívottaktól elkülönített tanácskozó helyet kell kialakítani.

13.§ A Képviselő és a polgármester köteles a képviselő-testületi ülésen
a) olyan magatartást tanúsítani, amellyel megőrizhető az ülés méltósága, tekintélye,
b) a képviselő esküjében foglaltakat és a közjót maradéktalanul szem előtt tartani,
c) a képviselő-testület ülését vezető személy a Képviselő-testület méltóságának érdekében tett intézkedését tiszteletben tartani.

14. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester és a jegyző tesz javaslatot.

(2) A napirendet és a napirendek sorrendjét a Képviselő-testület állapítja meg, amennyiben napirendi kiegészítésre, módosításra javaslat nincs.

(3) A meghívóban szereplő napirendhez képest újabb napirendek felvételére lehetőség van, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

15. § A képviselő-testület rendes ülésén kötelező napirendi pontok:
a) beszámoló a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, két ülés közötti fontosabb eseményekről,
b) tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről

16.§ A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetésével összefüggő feladatai:
a) megnyitja az ülést,
b) megállapítja, hogy annak összehívása az SZMSZ szabályai szerint történt,
c) vizsgálja a testület határozatképességét az ülés kezdetén és az ülés teljes tartama alatt,
d) az ülés megnyitása előtt ismerteti a napirend előtti felszólalásokról, az esetleges zárt ülés elrendeléséről elhangzott kérelmeket, javaslatokat,
e) napirendi javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé döntésre,
f) közli a Képviselő-testületi ülés előtt benyújtott képviselői javaslat tárgyát,
g) biztosítja az ülés folyamatosságát, gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, ennek keretében megadja a szót az előterjesztőknek, hozzászólóknak, figyelmezteti azt, aki eltér a tárgytól,
h) minden előterjesztés és azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit,
i) megállapítja a szavazás eredményét, és kimondja a Képviselő-testület döntését,
j) tanácskozási szünetet rendel el.

17.§ (1) Ha a Képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztést bizottság (Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési) tárgyalta és véleményezte a bizottság elnöke vagy a bizottsági elnök által kijelölt bizottsági tag a bizottsági javaslatot ismerteti.

(2) A polgármester az előterjesztő felé kérdések feltételére lehetőséget biztosít.

(3) Az előterjesztő legfeljebb két percben előadott válaszának elhangzása után kerül sor a polgármester által a vita megnyitására.

(4) A vitához egy képviselő, vagy más szót kapott személy legfeljebb két perc időtartamban szól hozzá. Az két perc letelte után a polgármester megvonhatja a szót.

(5) A vitában elhangzottakra az előterjesztő amennyiben kíván, legfeljebb két perc időtartamban reagál.

(6) A vita lezárásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, szótöbbséggel határoz.

(7) A polgármester a vita lezárását követően ismerteti az előterjesztett és a módosított javaslatot, amelyet követően szavazást rendel el.

(8) Elsőként a módosító javaslatról kell szavazni.

18. § Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

19. § (1) Ha a képviselő-testületi ülésen rendzavarás történik, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja azzal, hogy elhagyja a székét.

(2) Az ülés ismételten csak a polgármester összehívására folytatódik.

20.§ (1) A képviselő-testületi munka nyilvánossága biztosítása érdekében a rendes képviselő-testületi ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, rendeleteit, a nagydobsza.hu című honlapon közzé kell tenni.

(2) A nyílt képviselő-testületi üléseket úgy kell megszervezni, hogy a hallgatóság a képviselő-testületi ülésnek helyt adó teremben helyet tudjon foglalni.

21. § (1) A képviselő-testület döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással hozza.

(2) Nyílt szavazás történhet:
a) kézfelemeléssel,
b) név szerinti szavazással.

(3) Ha a szavazás eredményéről kétség merül fel, és bármelyik képviselő azt kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.

(4) A szavazás módjának megválasztását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc szerinti sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen" vagy „nem", tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(6) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt az elnöknek átadja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

22.§ (1) A törvényben meghatározott esetben a képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(2) A titkos szavazás megtartását bármelyik képviselő kezdeményezheti.

23.§ (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Titkos szavazásnál 3 tagú ideiglenes szavazatszámláló bizottság jár el.

(3) A bizottság tagjaira a képviselő-testületi ülést vezető személy tesz javaslatot.

(4) A bizottság tagjait és elnökét a testület minősített többséggel választja. Megbízatásuk a szavazás eredményének ismertetéséig tart.

24.§ (1) Titkos szavazást követően a szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(2) Szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
a) a szavazás helyét és időpontját,
b) kezdetét és végét,
c) szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
d) a szavazás során felmerült körülményeket,
e) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat,
f) a szavazás eredményét,

(3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai írják alá,

(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

III. Rendeletalkotás, határozathozatal, jegyző jelzési kötelezettsége

25. § Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) helyi képviselők,
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) polgármester,
d) alpolgármester,
e) a jegyző,

26. § (1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatnak a képviselőkhöz, és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(3) A rendeleti javaslat kidolgozását a jegyző segíti.

27. § A rendelet-tervezeteket és azok indokolását – a 28.§-ban foglalt kivételekkel – társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek során biztosítani kell a tervezet és a vélemények helyben szokásos módon történő közzétételét.

28. § (1) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
b) a helyi adókról
c) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról,
d) a kiemelkedő közérdek miatt sürgős döntésről szóló tervezeteket.

(2) Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény melynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős hátrány érné.

29. § (1) A tervezetet az azt tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző 15. napon 16.00 órától kell közzétenni a Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal honlapján a véleményezésre kialakított oldalon. A tervezetre benyújtott véleményeket a képviselő-testületi ülést megelőző 7. nap 12.00 óráig veszi figyelembe a képviselő-testület.

(2) A véleményeket az erre a célra létrehozott e-mail címre kell megküldeni.

(3) A beérkező véleménynek tartalmaznia kell:
a) a véleményadó nevét,
b) a véleményadó lakóhelyét,
c) a véleményadó elektronikus elérhetőségét

(4) A vélemény megküldésével a véleményt nyilvánító személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(5) A beérkező véleményt a helyben szokásos módon közzé kell tenni kivéve, ha jó erkölcsbe ütköző, becsület csorbítására, jó hírnév megsértésére alkalmas kifejezést tartalmaz vagy, ha a vélemény nem illeszkedik a tervezet tárgyához.

(6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összegzést készít, mely tartalmazza a figyelembe vett észrevételeket, illetve a vélemény figyelmen kívül hagyásának indokait. Az erről szóló dokumentumot a honlapon a képviselő-testületi ülést megelőző nap 24.00 óráig közzé kell tenni.

30.§ (1) A vélemény hagyományos módon írásban, papíralapon is megküldhető, de tartalmaznia kell a 26. § (3) bekezdésében foglaltakat.

(2) A helyi közösségek széles körét érintő tervezettel kapcsolatos vélemények közvetlen megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető. A lakossági fórumon elhangzottak összefoglalóját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A tervezetről szóló döntést követő három hónap elteltével a rendelet szerint közzétett dokumentumok eltávolítására, a papíron beküldött vélemények megsemmisítésre kerülnek.

31. § (1) A rendelet-tervezetet a testületi ülést megelőző 3 nappal a képviselő-testület tagjainak kézbesíteni kell.
(2) Ha a rendeleti javaslathoz módosító javaslat érkezik, szavazás során módosító indítványról kell először szavazni.

(3) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

32.§ Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az önkormányzati rendelet kifüggesztés napján tekinthető kihirdetettnek.

33.§ Törvényben meghatározott eseteken túl a határozathozatalhoz minősített döntés szükséges az alábbi esetekben:

a) kitüntetések, elismerő címek létrehozásához, adományozásához,
b) titkos szavazás elrendeléséhez, amennyiben az nem kötelező,
c) helyi népszavazás kiírásához, amennyiben az jogszabály alapján nem kötelező,
d) településrendezési tervek jóváhagyásához, terület-felhasználáshoz,
e) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátásához.

34.§ A mennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az Önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a Képviselő-testület felé.

IV. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

35. § A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, zárt ülésről készített jegyzőkönyv kivételével a Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal www.nagydobsza@hu című honlapján el kell helyezni.

36. § A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

a) meghívó,
b) írásos előterjesztések, javaslatok,
c) jelenléti ív,
d) titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
e) a jegyző esetleges törvényességi észrevétele,
f) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
g) az elfogadott önkormányzati rendelet

V. A Képviselő-testület bizottságainak működése, feladat és hatásköre

37. § A Képviselő-testület állandó bizottsága Nagydobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága.

38.§ (1) A Képviselő-testület Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát és az ezzel összefüggő feladatokat.

(2) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottsága három önkormányzati képviselőből áll.

(3) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjainak felsorolását a Rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) A Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatait a Rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

39.§ A bizottságok működésére, jegyzőkönyveire, előterjesztésére a Rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

a) a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja jogosult összehívni a bizottság ülését, míg a levezetést az elnök akadályoztatása esetén a bizottsági tagok által választott tag folytatja le,
b) a bizottságok az üléseiket Nagydobsza Község Önkormányzat székhelyén kötelesek tartani kivéve, ha a körülmények az ülés más helyen tartását indokolják. Az ülés helyének megváltoztatásáról a bizottság elnöke dönt, azonban döntését a képviselő-testület előtt a soron következő testületi ülésen indokolni köteles.
c) a bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és az ülésen megjelent bizottsági tagok írják alá.

V. A polgármester

40. § (1) A polgármester főállású tisztségben látja el feladatait.

(2) A polgármester minden nap 15-16 óra között ügyfélfogadást tart a Községházán.

(3) A (2) bekezdéstől eltérő időben a polgármester munkarendje kötetlen.

41. § A képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi, szociális üggyel kapcsolatos hatáskörét:

- önkormányzati segély iránti kérelem elbírálása

42.§ A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:

a) ivóvízellátás,
b) önkormányzati út felújítása

43.§ A polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében foglaltak fennállása esetén döntést hoz az alábbi ügyekben:
a) közvilágításról való gondoskodás,
b) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
c) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás)
d) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
e) lakás- és helyiséggazdálkodás,
f) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
g) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
h) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
i) sport, ifjúsági ügyek,
j) település közbiztonsága

44. § (1) Az egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
(2) Az alpolgármester minden hónap első pénteken 13-14 óra között ügyfélfogadást tart.

VII. A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző

45. § (1) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal Nagydobsza Község Önkormányzat, Kistamási Község Önkormányzat, Merenye Község Önkormányzat, Molvány Község

Önkormányzat, Nemeske Község Önkormányzat, Pettend Község Önkormányzat és Tótszentgyörgy Község Önkormányzat közös hivatala.

(2) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 7985 Nagydobsza, Fő u. 60. szám

(3) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége:
7981 Tótszentgyörgy, Fő u. 55.

46. § (1) A Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

VIII. A közmeghallgatás

47.§ Közmeghallgatást kell tartani szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal az előző évi zárszámadás elfogadása után vagy más fontos ügyben a Képviselő-testület döntése szerint.

48. § A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez kérdéseket intéznek, illetve közérdekű javaslatokat tesznek.

49. § (1) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörről a hirdetmény útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal a lakosságot.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és arról jegyzőkönyv készül, amelyre a nyilvános képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak.

(3) A közmeghallgatáson előterjesztett bejelentéseket, javaslatokat, közérdekű bejelentésként kell kezelni.

IX. Záró rendelkezések

50.§ (1) E rendelet kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) Az önkormányzat szakfeladatait a Rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolása a Rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(4) Hatályát veszti Nagydobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2011. (IV.27.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Kovács János
polgármester

Striegl Jánosné
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet kihirdetésének napja: 2015. január 31.

Striegl Jánosné
jegyző

1. számú melléklet a 1/2015. I. 22.) önkormányzati rendelethez

A képviselő tagok nevei levélcímei:

Dr. Plank Gabriella 7985 Nagydobsza, Petőfi u. 9.
Fehér Sándor 7985 Nagydobsza, Hunyadi u. 6.
Janzsó József 7985 Nagydobsza, Fő u. 70.
Szabó Zoltán 7985 Nagydobsza, Fő u. 26.

A polgármester neve és elektronikus levélcíme:

Kovács János polgármester@nagydobsza.hu

2. számú melléklet a 1/2015. (I. 22.) önkormányzati rendelethez

Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság

Elnök: Fehér Sándor
Tagok: Dr. Plank Gabriella
Szabó Zoltán

Vagyonnyilatkozat-ellenőrzési és Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai:

1. Ellátja az SZMSZ-ben meghatározott ügyrendi feladatokat.
2. Ellátja a képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
3. Megállapítja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségét.

1. függelék a 1/2015. (I.22.) önkormányzati rendelethez

Szakfeladat	Megnevezés
8411261	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
8414021	Közvilágítás Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
8414031	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
8821111	Aktív korúak ellátása Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
8821131	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén 2015. december 31-ig
8821151	Ápolási díj méltányossági jogon Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
8821191	Óvodáztatási támogatás Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén 2015. augusztus 31-ig
8821231	Temetési segély Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
8821291	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
8822021	Közgyógyellátás Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
8904421	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
8904431	Egyéb közfoglalkoztatás Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén
9105021	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése Szakmai alaptevékenység (közfeladat) esetén

2. függelék a 1/2015. (I. 22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások felsorolása

1. Szigetvár Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás
2. Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás
3. Dél-Dunántúli Hulladékkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Cseri, út 16. szám)
4. Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
5. Nagydobsza és Kisdobsza Szennyvíz és Csapadékvíz Elvezető Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Nagydobsza